

**DOSTAWA STROJÓW FIRMOWYCH
(RĘKAWICZKI OCIEPLANE, CZAPKI LETNIE)**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie zakupowe nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Poczta Polska Dystrybucja S.A.

Adres: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa

Tel.: +48 (022) 295-10-10

Strona internetowa: www.poczta Polska-dystrybucja.pl

e-mail: zamowienia.u@pp-dystrybucja.pl

NIP: 526-24-90-114

2. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.u@pp-dystrybucja.pl.

2.2. Upoważnieni do kontaktów z wykonawcami: rafal.sienicki@pp-dystrybucja.pl oraz gabriel.olewinski@pp-dystrybucja.pl.

3. Tryb udzielania zamówienia

3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest trybie konkursu ofert składanych przez oferentów w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

3.2. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa Zamawiającemu (w miejsca wskazane przez Zamawiającego) niżej wskazanego asortymentu:

Część I:

– rękawiczki ocieplane – w ilości docelowej 1750 par. (150 par – rozmiary damskie, 1600 par – rozmiary męskie);

Część II:

– czapka letnia – w ilości docelowej 1750 szt.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie bądź tylko niektóre części zamówienia.

4.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 2 i 2a do Projektu Umowy (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć odzież pod wskazane adresy przez Zamawiającego.

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

4.3. Warunki gwarancji: Wykonawca udziela **gwarancji min. na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia dla danego asortymentu odzieży (Załącznik 2 i 2a do projektu umowy)**. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie (niewynikające z nieprawidłowego sposobu użytkowania i konserwacji) i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu gwarancji, jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych asortymentu albo do dostarczenia asortymentu wolnego od wad w terminie 14 dni kalendarzowych,

licząc od daty pisemnego zgłoszenia, dostarczając je do Zamawiającego na swój koszt. Okres gwarancji dla wolnego od wad asortymentu biegnie na nowo.

5. Termin realizacji zamówienia

5.1. Termin dostawy strojów firmowych: w latach 2022–2024.

5.2. Ilość asortymentu odzieży na lata 2022–2024 wraz z harmonogramem dostaw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Harmonogram dostaw na rok 2022 zostanie potwierdzony przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, wybranym w ramach niniejszego postępowania zakupowego.

5.3. Terminy poszczególnych dostaw na lata 2022–2024, wraz z ilością będą każdorazowo zlecane przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zamówienia przekazywanego Wykonawcy nie później niż trzy miesiące przed planowaną dostawą.

5.4. Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia do dnia dostawy całości asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, zgodnie z harmonogramem dostaw, lub do chwili, gdy zostanie osiągnięta łączna kwota zamówienia, wynikająca ze złożonej oferty, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

6. Warunki uczestnictwa w postępowaniu:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) są w stanie prawidłowo zrealizować zamówienie, w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego wymagane jest należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie:

a) w zakresie Części I zamówienia:

- dostawy rękawiczek ocieplanych w ilości nie mniejszej niż 800 sztuk z zastrzeżeniem, że łączna ilość rękawiczek ocieplanych została zrealizowana i dostarczona w ramach max. trzech umów/zamówień/zleceń;

b) w zakresie Części II zamówienia:

- dostawy czapek letnich w ilości nie mniejszej niż 800 sztuk z zastrzeżeniem, że łączna ilość czapek letnich została zrealizowana i dostarczona w ramach max. trzech umów/zamówień/zleceń;

2) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

- a) dla części I – 20 000,– zł,
- b) dla części II – 20 000,– zł;

6.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. umowa spółki, pełnomocnictwo dla osoby/osób reprezentujących Wykonawcę, o ile upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 3) wykaz wykonanych dostaw, spełniających wymagania, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1) Zapytania ofertowego – odpowiednio do części zamówienia, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). Wykaz dostaw należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – odpowiednio do części zamówienia określonej w pkt 6.1

ppkt 2) – w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. informacji, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu.

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców na każdym etapie postępowania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty ze względu na niespełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu.

7. Opis sposobu przygotowania oferty i miejsce składania ofert:

7.1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikami do niego.

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.3. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią druków: formularz ofertowy i formularz rzeczowo–cenowy.

7.5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na podany w zapytaniu adres poczty elektronicznej zamowienia.u@pp-dystrybucja.pl – pod rygorem jej nieważności.

7.6. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.

7.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób nie budzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści oraz paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty.

7.9. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

7.10. W dowolnym momencie, przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być dokonane według takich samych wymagań, jak złożenie pierwotnej oferty.

Oferty należy przesłać w terminie do dnia 9 września 2022 r. do godz. 12.00.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego.

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

8.2. Pytania należy kierować w formie elektronicznej najpóźniej do dnia 7 września 2022 r. do godz. 16.00, na adres e-mail: zamowienia.u@pp-dystrybucja.pl.

8.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania.

8.5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania Ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu zakupowym.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

9.1. Wykonawca określa cenę realizacji danej części zamówienia, w zakresie której składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) – odpowiednio dla danej części.

9.2. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy.

9.4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

9.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

9.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9.7. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego):

- a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9.8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

11. Miejsce i termin analizy ofert

Analiza ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa, w terminie 7 dni od terminu składania ofert.

12. Ocena oferty

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

12.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

L.p .	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1.	Cena (C)	$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$	100%

12.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną liczbę pkt przyznanych wg reguł ustalonych w pkt. 12.1. powyżej, z zastrzeżeniem pkt 13.

13. Dogrywka

13.1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia dogrywki z udziałem 1–5 oferentów, których oferty będą najkorzystniejsze.

13.2. W sytuacji określonej w pkt 13.1. Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.

13.3. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż zaoferowana w ofercie pierwotnej. Zamawiający dokona wyboru oferty, która zawiera niższą cenę.

13.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która po przeprowadzeniu dogrywki uzyska maksymalną liczbę pkt przyznanych wg reguł ustalonych w pkt 12.1.

13.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

14. Udzielenie zamówienia

14.1. Zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14.2. Po zakończeniu negocjacji, o których mowa w pkt 13.4–5 powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania (zawarcia) umowy. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom, określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Zapytaniu ofertowym kryterium wyboru.

14.3. Warunki, jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy:

Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenia Zamawiającemu przed Zawarciem umowy następujących dokumentów:

- 1) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz nr PESEL Wykonawcy.
- 2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu.
- 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wpisując w polu tytułem nazwę postępowania.

15.4. Gwarancje należy wystawić na rzecz POCZTA POLSKA DYSTRYBUCJA S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, oryginały dokumentów (o wartości całego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. 5% wartości ceny ofertowej brutto oraz o ważności obejmującej cały okres wykonania umowy) muszą być zdeponowane u Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwolnione w następujący sposób:

- a) w 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia stwierdzonego podpisanym ostatnim protokołem odbioru jakościowego z wynikiem pozytywnym,
- b) w 30% wartości wniesionego zabezpieczenia, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, w terminie nie później niż 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi.

15.7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.8. Wnoszona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na pierwsze żądanie każdej kwoty wskazanej we wniosku o płatność.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega, że postępowanie zakupowe prowadzone w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe może być w każdej chwili unieważnione bez podania przyczyny, w tym także w trakcie negocjacji, o których mowa w pkt 13. powyżej. Wykonawcom nie przysługują wówczas żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania zakupowego. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający zastrzega, że postępowanie zakupowe prowadzone w oparciu o niniejsze Zapytanie ofertowe może być unieważnione bez podania przyczyny, także po wyborze najkorzystniejszej oferty lub w trakcie negocjacji lub po przeprowadzeniu tych negocjacji – w każdej chwili aż do momentu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawcom nie przysługują wówczas żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania zakupowego.

17. Zmiana warunków postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

18. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) jest niezgodna z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia;
- b) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Ilości asortymentu stroju firmowego wraz z harmonogramem dostaw w latach 2022–2024.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych zamówień.
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.